

<b>INSTITUIÇÃO: SENAI DR/BA</b>			
<b>CURSO:</b> Educação Profissional Técnica de Nível Médio		<b>HABILITAÇÃO:</b> Técnico em Administração	
<b>CARGA HORÁRIA TEÓRICO-PRÁTICA: 900h</b>		<b>Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios</b>	
<b>SIGLA</b>	<b>MÓDULO BÁSICO</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Terminalidade/Certificação</b>
	<b>Unidades curriculares</b>	<b>Teórico-Prática</b>	
ITIC	Introdução a Tecnologia da Informação e Comunicação *	40	<b>Prosseguimento dos Estudos</b>
IGO	Introdução à Gestão Organizacional	120	
FADM	Fundamentos de Administração	68	
IPMI	Introdução a Processos de Melhoria e Inovação	72	
<b>Subtotal</b>		<b>300</b>	
<b>MÓDULO ESPECÍFICO I</b>			
<b>SIGLA</b>	<b>Unidades curriculares</b>	<b>Carga horária Teórico-prática</b>	<b>Qualificação Profissional Técnica em Assistente Administrativo CBO 4110-10</b>
SST	Saúde e Segurança no Trabalho *	12	
SPI	Sustentabilidade nos processos industriais *	8	
IQP	Introdução a Qualidade e Produtividade *	16	
PAPL	Processos Administrativos na Produção e Logística	60	
PARD	Processos Administrativos de RH e DP	72	
PACF	Processos Administrativos de Apoio Contábil e Financeiro	66	
PAMV	Processos Administrativos de Marketing e Vendas	42	
CIPI	Criatividade e Ideação em Projetos	18	
MPI	Modelagem de Projetos	18	
<b>Subtotal</b>		<b>312</b>	
<b>MÓDULO ESPECÍFICO II</b>			
<b>SIGLA</b>	<b>Unidades curriculares</b>	<b>Carga horária Teórico-prática</b>	<b>Técnico de nível Médio em Administração CBO 3513-05</b>
PNI	Prototipagem de Projetos	24	
II4	Introdução a Indústria 4.0 *	24	
IDP	Introdução ao Desenvolvimento de Projetos *	12	
PAAP	Processos Administrativos no Apoio a Projetos	24	
PMAA	Planejamento e Monitoramento de Atividades Administrativas	120	
GAQ	Gestão Ambiental e da Qualidade	36	
INI	Implementação de Projetos	48	
<b>Subtotal</b>		<b>288</b>	
<b>Carga Horária Total</b>		<b>900</b>	

\* Unidades Curriculares/disciplinas com aulas autoinstrucionais, conteúdo disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) aos alunos.